

**REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE OURÉM**

**Empréstimo Interbibliotecas**

**REGULAMENTO**

## **Regulamento do Empréstimo Interbibliotecas**

### **Artigo 1º**

#### **ÂMBITO**

O serviço de empréstimo interbibliotecas destina-se a rentabilizar o fundo documental pertencente a cada uma das bibliotecas ou outras entidades parceiras, proporcionando uma resposta concreta às necessidades de informação que não pode ser satisfeita pelo fundo documental existente em cada uma delas, contribuindo igualmente para a promoção da leitura. A requisição dos documentos deverá ser feita em conformidade com os princípios expressos neste Regulamento.

### **Artigo 2º**

#### **EMPRÉSTIMO**

**1-** Poderão ser requisitados para empréstimo todos os fundos das BE que integram a RBE, à exceção de:

- Obras de referência (enciclopédias, dicionários, anuários, etc);
- Obras raras, de difícil reposição em caso de extravio;
- Obras em mau estado de conservação;

**2-** As obras referidas no número 1 deste artigo só poderão ser requisitadas se cada um dos Agrupamentos, Escolas com Contrato de Associação ou outras entidades parceiras requisitantes assumirem a responsabilidade total do empréstimo.

**3-** O empréstimo de documentos incluídos na designação genérica de material não livro (cartazes, gravuras, desenhos, fotografias, diapositivos) deve ser acompanhado pela assinatura de um termo de responsabilização da biblioteca requisitante em que será indicado o tipo de utilização que pretende fazer desses documentos.

## **Regulamento do Empréstimo Interbibliotecas**

**4-** A requisição dos documentos é feita através da disciplina GTC Ourém alojada na Plataforma Moodle do AEO.

**5-** A requisição/levantamento dos documentos é sempre da responsabilidade da entidade requisitante.

**6-** A entidade requisitante assume inteira responsabilidade pela conservação dos documentos requisitados.

**7-** No caso de perda, extravio ou inutilização do documento, a entidade requisitante deverá repor um exemplar igual e em bom estado de conservação, no prazo de 30 dias. Tratando-se de títulos esgotados, poderá substituí-lo por outro, indicado pela Biblioteca que o emprestou, ou dar o seu valor comercial, para que esta proceda à aquisição.

### **Artigo 3º**

#### **RENOVAÇÃO DO EMPRÉSTIMO**

**1-** A renovação do empréstimo pode ser feita através da disciplina GTC Ourém alojada na Plataforma Moodle do AEO, desde que não haja um pedido de reserva dessas mesmas obras por parte de outros utilizadores.

### **Artigo 4º**

#### **DEVOLUÇÕES**

**1 -** A devolução dos documentos é sempre da responsabilidade da entidade requisitante.

## **Regulamento do Empréstimo Interbibliotecas**

### **Artigo 5º**

#### **PRAZOS**

**1**– Os prazos para empréstimos e devoluções são os aprovados em Reunião de GTC (21 dias) renováveis. Os “conjuntos de PNL” para leitura orientada, em sala de aula, podem ir até ao limite de um trimestre letivo.

**2** - O prazo limite para devoluções de documentos termina no último dia útil do mês de Junho de cada ano letivo.

### **Artigo 6º**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**1** – As diferentes bibliotecas poderão, em caso de deterioração, extravio, perda ou atraso na devolução da documentação emprestada, recusar novos empréstimos aos utilizadores responsáveis por essa situação.

**2**- Compete ao GTC (Grupo de trabalho Concelhio de Ourém) aprovar alterações ao disposto neste Regulamento, bem como a clarificação dos casos omissos.

Ourém, Outubro/2012